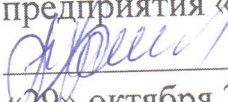


УТВЕРЖДАЮ

Главный инженер

коммунального унитарного

предприятия «Слуцкводоканал»

 Н.Н.Хурсик

«29» октября 2021

ПОЛИТИКА

коммунального унитарного предприятия «Слуцкводоканал» в отношении обработки персональных данных

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика определяет основные цели и правовые основания обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных и объем обрабатываемых в коммунальном унитарном предприятии «Слуцкводоканал» (далее - предприятие) персональных данных, порядок, условия и способы обработки персональных данных, а также реализуемые в предприятии требования к защите персональных данных.

2. Настоящая Политика разработана в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Трудовым кодексом Республики Беларусь, Гражданским кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных», Законом Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации», Законом Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-3 «О регистре населения», другими актами законодательства.

3. Для целей настоящей Политики используются термины их определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (далее - Закон), а также следующие термины и их определения:

защита персональных данных - комплекс мер (организационно-распорядительных, технических, юридических) направленных на не предоставление неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;

информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их предоставления.

4. Нормы настоящей Политики распространяются на персональные данные, полученные как до, так и после утверждения настоящей Политики, на

все операции совершаемые предприятием с персональными данными с использованием средств автоматизации или без их использования. Настоящая Политика является общедоступной. Неограниченный доступ к настоящей Политике обеспечивается путем ее опубликования на официальном сайте предприятия <https://sluzkvk.by>.

ГЛАВА 2

ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется предприятием в целях осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных на предприятие, в том числе:

- обеспечения соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь, локальных правовых актов предприятия;

- регулирования трудовых отношений с работниками предприятия (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);

- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;

- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах предприятия;

- предоставления персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы;

- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;

- осуществления прав и законных интересов предприятия в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами предприятия;

- осуществления административной процедуры;

- ведения административного процесса;

- в иных законных целях, выполнения иных полномочий и обязанностей, возложенных на предприятие законодательством Республики Беларусь.

6. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением

принципов, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 3

КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ПРЕДПРИЯТИИ

7. Предприятие обрабатывает персональные данные, которые могут быть получены от следующих субъектов персональных данных:

работники предприятия и иные представители предприятия, кандидаты на замещение вакантных должностей, близкие родственники работников; другие субъекты персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в главе 2 настоящей Политики).

8. Перечень персональных данных, обрабатываемых в предприятии, определяется с учетом целей обработки персональных данных, указанных в главе 2 настоящей Политики.

9. К персональным данным субъектов персональных данных относятся основные и дополнительные персональные данные, а также данные о реквизитах документов, подтверждающих основные и дополнительные персональные данные конкретных субъектов персональных данных.

10. В предприятии обрабатываются следующие персональные данные:

10.1. Основные персональные данные:

10.1.1. Идентификационный номер;

10.1.2. Фамилия, собственное имя, отчество;

10.1.3. Пол;

10.1.4. Число, месяц, год рождения;

10.1.5. Место рождения;

10.1.6. Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан).

10.1.7. Данные о гражданстве (подданстве).

10.1.8. Данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания.

10.1.9. Данные о смерти или объявлении физического лица умершим, признании безвестно отсутствующим, недееспособным, ограниченно дееспособным.

10.2. Дополнительные персональные данные:

11.2.1. О родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, супруге, ребенке (детях) физического лица.

11.2.2. О налоговых обязательствах.

11.2.3. Об исполнении воинской обязанности.

11.2.4. Об инвалидности.

11.2.5. О наличии исполнительного производства на исполнении в

органах принудительного исполнения.

11.2.6. Об образовании.

11.2.7. О роде занятий.

11.2.8. О пенсии, ежемесячном денежном содержании по законодательству о государственной службе, ежемесячной страховой выплате по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

11.2.9. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу, учебу, стажировку за границей).

11.2.10. Участие в выборных законодательных и представительных органах.

11.2.11. Участие в профессиональном союзе.

11.2.12. Сведения о правительственных наградах и почетных званиях

11.2.13. Военские обязанности и воинское звание.

11.2.14. Номер телефона.

11.2.15. Данные, содержащиеся в удостоверении пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий (удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и удостоверение потерпевшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС).

11.2.16. Данные, содержащиеся в удостоверении многодетной семьи.

11.2.17. Данные, содержащиеся в свидетельстве социального страхования.

11.2.18. Данные, содержащиеся в трудовых книжках.

11.2.19. Биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);

10.3. Иные сведения, содержащие персональные данные, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11. Предприятие осуществляет обработку, сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, передачу (распространение, предоставление), удаление и уничтожение персональных данных.

12. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и другое).

13. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

Допускается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

14. Субъект персональных данных в праве в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие в форме, посредством которой получено его согласие.

15. Обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных запрещается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, при условии принятия комплекса мер, направленных на предупреждение рисков, которые могут возникнуть при обработке таких персональных данных для прав и свобод субъектов персональных данных.

16. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее заявленным целям их обработки. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

17. Обработка персональных данных осуществляется должностными лицами предприятия, наделенными соответствующими полномочиями в соответствии со своими служебными обязанностями. Перечень лиц, ответственных за обработку персональных данных, утверждается приказом предприятия.

Лица, получившие доступ к обработке персональных данных, принимают обязательства по обеспечению конфиденциальности и безопасности обрабатываемых персональных данных.

18. Передача персональных данных субъектов персональных данных допускается третьим лицам только с согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ И СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

19. Предприятие имеет право:
получать от субъекта персональных данных достоверную информацию и

(или) документы, содержащие персональные данные;

запрашивать у субъекта персональные данные информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, в том числе, если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки.

20. Предприятие обязано:

разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

получить согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

обрабатывать персональные данные в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых данных, вносить изменения в персональные данные, являющимися неполными, устаревшими или неточными;

рассматривать заявления субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных и давать на них мотивированные ответы;

предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, об их предоставлении третьим лицам;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокировку при отсутствии оснований для их обработки, а также по требованию субъекта персональных данных;

уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушении систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее 3 рабочих дней после того, как стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

21. Субъект персональных данных имеет право:

на получение информации, касающейся обработки предприятием его персональных данных;

на внесение изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными;

на отзыв своего согласия на обработку персональных данных;

на получение информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам;

на прекращение обработки своих персональных данных, включая их

удаление, при отсутствии оснований для их обработки;

на обжалование действия (бездействия) и решения предприятия, относящегося к обработке его персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством;

на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

22. Субъект персональных данных обязан:

предоставлять учреждению исключительно достоверные сведения о себе;

в случае необходимости предоставлять предприятию документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели их обработки;

информировать предприятие об изменениях своих персональных данных.

23. Лицо, предоставившее предприятию неполные, устаревшие, недостоверные сведения о себе либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 6

СРОКИ И ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

24. Сроки хранения персональных данных субъектов персональных данных определяются предприятием в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

В случае если сроки хранения персональных данных не установлены законодательством Республики Беларусь хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем это требуют цели обработки персональных данных.

25. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения, если иное не предусмотрено законодательством.

Уничтожение или обезличивание персональных данных должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных. При этом в случае необходимости следует сохранять возможность обработки иных данных, зафиксированных на соответствующем материальном носителе (удаление, вымарывание).

26. Персональные данные должны храниться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных.

27. Документы, включающие в себя персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, находятся в специально отведенных

для этого местах с ограниченным доступом в условиях, которые обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа. Перечень мест хранения документов определяется предприятием.

28. Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты.

ГЛАВА 7

МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ПО ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ДОСТУПУ К НИМ

29. Предприятие обеспечивает безопасность обрабатываемых персональных данных в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь в области защиты персональных данных.

30. Безопасность защиты персональных данных обеспечивается путем принятия правовых, организационных и технических мер, направленных на:

обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа; реализацию права на доступ к информации.

31. Предприятие определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для выполнения обязанностей по обеспечению защиты персональных данных, с учетом требований актов законодательства.

32. К обязательным мерам по защите персональных данных относятся (включая, но не ограничиваясь):

разработка и применение нормативных документов по обработке и защите персональных данных;

включение в соглашения, заключаемые предприятием с контрагентами, требований соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных субъектов при их обработке;

ограничение и определение состава работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные (в том числе путем использования паролей доступа к электронным информационным ресурсам);

обеспечение условий для хранения документов, содержащих персональные данные, в ограниченном доступе;

назначение ответственных лиц (структурных подразделений) за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

организация порядка уничтожения информации, содержащей персональные данные, если законодательством не установлены требования по хранению соответствующих данных;

определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;

реализация разграничения (ограничения) доступа работников к документам, информационным ресурсам, техническим средствам и носителям информации, информационным системам и связанным с их использованием работам.

ГЛАВА 8

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

33. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

34. Предприятие при необходимости в одностороннем порядке вносит в настоящую Политику соответствующие изменения с последующим их опубликованием на официальном сайте предприятия <https://sluzkvk.by>.